CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III – SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

SERVIZIO SOCIALE

Via Vezzia n. 32/a 67051 Avezzano (AQ) 0863.501377; 0863.501363

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER SVILUPPARE LE ATTIVITA' DI COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI 2019

D.P.C.M. 30.03.2001; PIANO DISTRETTUALE DELL'AMBITO N° 3- AVEZZANO – PROROGA ANNUALITA' 2019

(*Asse tematico 4- Sostegno alla genitorialità e alle famiglie, nuove generazioni, prevenzione e contrasto alla violenza domestica, - "Centro Ricreativo " - ID 4.4)*

Premesso che:

il Comune di Avezzano – Ambito distrettuale n° 3- nel proprio Piano Distrettuale , proroga annualità 2019, ha inserito l'azione "Centro ricreativo Estivo", rientrante nell'asse tematico 4- sostegno alla genitorialità e alle famiglie;

nella relativa scheda/azione è stato previsto che il servizio sarà gestito in coprogettazione con un organismo del terzo settore che metterà a disposizione anch'esso proprie risorse, in aggiunta a quelle del Comune, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà e nel rispetto dei principi di innovabilità e sostenibilità;

Ciò premesso

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende realizzare per la stagione 2019 (periodo 01.07.2019 -31.08.2019) il Centro Estivo Comunale destinato a minori di età compresa tra i 3 (*devono aver già frequentato nell'anno scolastico 2018/2019 la scuola d'infanzia o il nido)* e gli 11 anni (*devono aver frequentato l'ultimo anno di scuola primaria*) ;

l'Amministrazione intende avvalersi della collaborazione di un soggetto del terzo settore che dovrà diventare partner del Comune di Avezzano per la coprogettazione e successiva cogestione del Centro Ricreativo Estivo;

Di seguito vengono riportati tutti gli elementi e le indicazioni necessari per la partecipazione all'avviso pubblico in oggetto :

1. L'individuazione del soggetto del terzo settore sarà effettuata a seguito della valutazione delle proposte tecnico- economiche dei candidati, sulla base dei criteri riportati nell'art. 9 dell'allegato disciplinare.

2. La documentazione del procedimento di istruttoria pubblica è costituita da:

a) Avviso pubblico
b) Disciplinare (Allegato A1)
c) Modello di domanda di ammissione (Allegato A2)
d) Modello di autocertificazione (Allegato A2 bis)
e) Modello di autocertificazione (Allegato A2 ter)
f) Modello di Autodichiarazione (Allegato A3)
g) Modello di proposta economica (Allegato A4)

3. La durata del servizio è riferita al periodo dal 1 Luglio al 31 agosto 2019

4. L'importo complessivo massimo messo a disposizione dal Comune di Avezzano per la gestione del Centro è pari a €. 19.000,00 (onnicomprensivi). Il pagamento al Partner della somma che sarà indicata nell' accordo negoziale da stipularsi ai sensi dell'art. 119 del T.U.E.L. 267/00, verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti nel disciplinare. L'accordo è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. SOGGETTI AMMESSI ALL'AVVISO PUBBLICO

Sono ammesse all'Avviso Pubblico in oggetto le seguenti organizzazioni afferenti al terzo settore, ai sensi dell'art: 4 del D.Lgs. 117/17:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le societa' di mutuo soccorso;
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni senza scopo di lucro e altri soggetti privati non aventi scopo di lucro;
- raggruppamenti temporanei di candidati e i consorzi ordinari di candidati tra gli organismi sopraindicati.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione all'Avviso pubblico in oggetto di soggetti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui al successivo paragrafo 14.1 bis;

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PROCEDIMENTO IN OGGETTO

7.1 La documentazione appresso elencata è disponibile sul sito internet:

http://www.comune.avezzano.aq.it

a) Avviso pubblico

b) Disciplinare (Allegato A1)

c) Modello di domanda di ammissione (Allegato A2)

d) Modello di autocertificazione (Allegato A2 bis)

e) Modello di autocertificazione (Allegato A2 ter)

f) Modello di Autodichiarazione (Allegato A3)

g) Modello di proposta economica (Allegato A4)

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione al procedimento istruttorio sono redatte sui modelli A2 , A2bis e A3 predisposti dal Comune di Avezzano, e disponibili all'indirizzo internet: http://www.comune.avezzano.aq.it

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Avezzano ed i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai candidati.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1 Si potrà procedere alla scelta del soggetto con il quale il Comune coprogetterà e successivamente cogestirà il Centro estivo per minori anche in presenza di una sola proposta tecnico/economica , sempre che sia ritenuta congrua e affidabile.

10.2 E' facoltà del Comune di Avezzano decidere a suo insindacabile giudizio di non addivenire alla scelta del partner per la coprogettazione e cogestione del Centro.

11 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

11.1 I partecipanti, a **pena di inammissibilità della proposta tecnico-economica**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione, per lo svolgimento di attività attinenti al servizio in oggetto, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, con precisazione della sede di iscrizione, nonché della data e del numero della iscrizione stessa *(soltanto per i soggetti tenuti per legge all'iscrizione presso la Camera di Commercio)*;
2. *(solo per le associazioni di promozione sociale)*: iscrizione all'apposito Albo regionale ;

2 bis *(solo per le organizzazioni di Volontariato)* iscrizione all'albo regionale delle Organizzazioni di volontariato ai sensi della legge 266/1991;

3. (*per i soli Consorzi di cooperative sociali (art. 8 L. 381/91*) iscrizione nel Registro Prefettizio "Sezione Cooperative Sociali";
4. *(per le Associazioni e Fondazioni legittimate a gestire il servizio oggetto della coprogettazione)*: previsione nello Statuto dello svolgimento di attività afferenti al servizio in

oggetto *(nella documentazione prodotta occorre indicare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del provvedimento di riconoscimento se riconosciute);*

5. *(soltanto per le O.N.L.U.S. diverse dalle cooperative sociali e dalle organizzazioni di volontariato iscritte nell'Albo regionale)* attestazione relativa alla comunicazione alla Direzione Regionale delle Entrate del Ministero delle Finanze nel cui ambito territoriale si trova il proprio domicilio fiscale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 4.12.97 n. 460, nonché, di aver intrapreso l'esercizio delle attività come organizzazione di utilità sociale, di essere in possesso dello statuto e dell'atto costitutivo;

6. possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;

7. aver gestito nel corso degli anni 2015,2016, 2017 e 2018 almeno un Centro ricreativo estivo per minori, durante il periodo di chiusura delle attività scolastiche. In caso di partecipazione di ATI il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento. E' escluso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

8. disponibilità di una sede legale o operativa in loco, con responsabili abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni delle questioni derivanti dallo svolgimento dei servizi.(*in caso di ATI il requisito è richiesto per uno solo dei componenti il raggruppamento)*.

(INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

12. Per il requisito relativo alla iscrizione alla Camera di Commercio (di cui al precedente paragrafo 11.1):

12.1 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso della relativa iscrizione;

nelle ipotesi di consorzio di cooperative sociali, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

12.2 per il requisito relativo alle iscrizioni e/o attestazioni, richieste soltanto per specifiche categorie di soggetti

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi deve essere in possesso della relativa iscrizione/ attestazioni.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE TECNICO ECONOMICHE

13.1.► Il plico contenente la proposta tecnica, la proposta economica e la documentazione amministrativa prescritta nel presente avviso, **a pena di inammissibilità**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna diretta entro le **ore 12,00** del giorno **10.06.2019 e**sclusivamente all'indirizzo:

Comune di Avezzano

Ufficio Protocollo – Settore III – Servizi Socioeducativi

Piazza della Repubblica, 8

67051 Avezzano (AQ)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. COME DETTO È facoltà dei candidati consegnare a mano il plico, direttamente al Protocollo Generale del Comune (sempre all'indirizzo sopra indicato) entro il termine perentorio suddetto e nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Martedì e Giovedì: anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore candidato *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

Proposta tecnico-economica per la coprogettazione e la gestione del Centro estivo Comunale anno 2019

Nel caso di candidati con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei , consorzio ordinario,) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente:

1. "**A - Documentazione amministrativa**";
2. "**B - Proposta tecnica**";
3. "**C – Proposta economica**

13.5.La mancata separazione, della proposta economica dalla proposta tecnica **costituirà causa di esclusione**.

13.5.**14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a. copia dell'**Avviso Pubblico** e del **Disciplinare** firmati per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante o dal soggetto munito di procura;

b. la seguente ulteriore documentazione amministrativa.

14.1.► **domanda di partecipazione** resa mediante l'utilizzo del modello Allegato A2 sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formano il raggruppamento o il Consorzio.

14.1. bis **dichiarazione sostitutiva** resa mediante l'utilizzo del modello Allegato A2bis ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il candidato , attesta, di non trovarsi in nessuna delle cause d' esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1)

☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2)

☐ che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 50 comma 2 del D.Lgs. 50/2016);

3)

☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(o in alternativa, se presenti condanne)

☐ tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
per i seguenti reati*:

:Vanno indicate tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei confronti dl dichiarante, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.* ***In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.***

soggetto condannato _____sentenza/decreto del _____

reato _____ pena applicata _____

soggetto condannato _____sentenza/decreto del_____

reato _____ pena applicata _____

soggetto condannato _____sentenza/decreto del _____

reato _____ pena applicata _____

soggetto condannato _____sentenza/decreto del _____

reato _____ pena applicata _____

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80 comma 5 lett. h) del D.Lgs 50/2016);

5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute

sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 80 comma 5 lett. a) del D.Lgs 50/16;

6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

7) di non aver commesso, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito ;

8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs 50/16);

10) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80 comma 5 lett. f del D.Lgs 50/16), e di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

11)

che il sottoscritto:

☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

☐ essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

14.2► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. mediante l'utilizzo del modello allegato A 3 con la quale il candidato:

a) attesta l'iscrizione, per lo svolgimento di attività attinenti all'avviso in oggetto, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, con precisazione della sede di iscrizione, nonché della data e del numero della iscrizione stessa (solo per i soggetti tenuti per legge a tali adempimenti);

b) (per le sole Cooperative sociali) attesta l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/6/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

c) (per *i soli Consorzi di cooperative sociali art. 8 L. 381/91) attesta che il consorzio è iscritto nel Registro Prefettizio "Sezione Cooperative Sociali";*

d) (per le Associazioni e Fondazioni legittimate a gestire il servizio oggetto della co-progettazione) indica estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del provvedimento di riconoscimento se riconosciute;

d) Bis (*per le sole Organizzazioni di volontariato)* attesta che l'Organizzazione è iscritta all'albo regionale delle Organizzazioni di volontariato;

d) Ter *(per le sole associazioni di promozione sociale)* attesta che l'associazione è iscritta nell'apposito albo regionale;

e) (soltanto per le O.N.L.U.S. diverse dalle cooperative sociali e dalle organizzazioni di volontariato iscritte nell'Albo regionale) attesta di aver provveduto a comunicare alla Direzione Regionale delle Entrate del Ministero delle Finanze nel cui ambito territoriale si trova il proprio domicilio fiscale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 4.12.97 n. 460, nonché, di aver intrapreso l'esercizio delle attività come organizzazione di utilità sociale, di essere in possesso dello statuto e dell'atto costitutivo;

f) attesta i dati identificativi (*nome, cognome,luogo e data di nascita,qualifica)* di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza in carica;

g) attesta di aver gestito nel corso degli anni 2015,2016,2017 e 2018 almeno un Centro ricreativo Estivo per minori, durante il periodo di chiusura delle attività scolastiche.

h) attesta di avere la disponibilità di una sede legale e/o operativa nel territorio del comune di Avezzano ovvero impegno ad istituirne una entro 10 giorni dalla stipula dell'accordo negoziale (*in caso di ATI il requisito è richiesto per uno solo dei componenti il raggruppamento)*.

i) dichiara congrua la propria proposta tecnico/economica e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria proposta.

l) accetta le condizioni di esecuzione del servizio indicate nelle linee generali nel disciplinare.

m) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura istruttoria pubblica;

n) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

o) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

p) dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt, da 15 a 23 del Regolamento UE. 2016/679.

q) dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere alla scelta del partner per la coprogettazione e la cogestione del Centro diurno estivo per minori con provvedimento motivato, per qualsiasi causa, compreso il verificarsi di vizi procedurali o

motivazioni di carattere finanziario e che, in tal caso, non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;

r) si impegna a dare avvio al servizio, su richiesta del Comune, anche nelle more della stipula dell' accordo negoziale di cui all'art. 119 del TUEL 267/00.

s) si impegna a sottoscrivere Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni con un massimale almeno di e. 1.000.000,00

t) dichiara di disporre di personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'attività del Centro Diurno Ricreativo;

E' prevista la possibilità del ricorso al soccorso istruttorio disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - PROPOSTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

15.1. ► La busta "B" deve contenere, **a pena di inammissibilità**, una proposta tecnico-organizzativa con riferimento agli elementi e ai criteri di cui al paragrafo **9** del disciplinare; detta proposta deve essere contenuta in un massimo di 18 cartelle numerate (per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale, con carattere Arial o similare, di dimensione 12 punti, di massimo 50 righe).

Il candidato ha la facoltà di presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella proposta tecnico – organizzativa. In ogni caso la Commissione potrà valutare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esclusivamente il contenuto della predetta proposta.

15.2.► La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o da un suo procuratore;

15.3. ► Nel caso di candidati con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – PROPOSTA ECONOMICA"

16.1. Nella busta "C – Proposta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione,** la proposta economica*,* predisposta secondo il modello (allegato A4)*,* contenente l'indicazione del seguente elemento:

► Importo che dovrà essere posto a carico del Comune di Avezzano per la coprogettazione e cogestione del servizio e non risultare superiore al valore di €. 19.000,00 (onnicomprensivi).

16.2. La proposta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o da un suo procuratore; nel caso di candidati con idoneità plurisoggettiva, la proposta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1. del presente avviso.

17. PROCEDURA DI SCELTA DEL PARTNER COPROGETTISTA PER LA COGESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO

17.1. Sarà prescelta a cura della commissione esaminatrice la proposta tecnico/economica che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui **all'art. 9** dell'allegato disciplinare.

17.2 Operazioni della procedura pubblica

17.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici del Settore III – Servizio Sociale, Via Vidimari, 36 il **giorno 10.06.2019 alle ore 12,30** . Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Eventuali modifiche riferite alla data e/o orario di apertura delle offerte pervenute saranno pubblicate sul sito del Comune di Avezzano: www.comune.avezzano.aq.it

17.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e/o PEC e/o fax].

17.2.3.La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai candidati, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

17.2.4.La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente la proposta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi alla proposta tecnica.

17.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle proposte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le proposte economiche, dando lettura degli importi ivi indicati.

17.2.6.L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di non procedere alla scelta di nessuna delle proposte pervenute ovvero di procedere all'individuazione del Partner per la coprogettazione e cogestione del servizio anche in presenza di una sola proposta ritenuta meritevole di accettazione.
Nessun compenso è dovuto ai candidati per la partecipazione all'avviso.

17.2.7. All'esito della valutazione delle proposte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

17.2.8 Nel caso in cui le proposte di due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà prescelta la proposta che avrà ottenuto il punteggio tecnico migliore. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

18. OBBLIGHI DEL SOGGETTO INDIVIDUATO COME PARTNER PER LA COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DEL CENTRO ESTIVO

18.1. Dopo il perfezionamento degli atti amministrativi, il soggetto partner individuato dovrà presentare entro 3 **giorni** dalla data di ricezione della comunicazione:

a) la documentazione che sarà richiesta ai fini della stipula dell'accordo di collaborazione;

b) copia delle disposizioni impartite al personale in materia di sicurezza del lavoro (D.lgs. 9 Aprile 2008 N. 81) e di tutela della privacy e del trattamento dei dati personali e sensibili (Regolamento UE. 2016/679);

c) le Polizze assicurative richieste;

d) la carta dei servizi.

18.2. In caso di scelta di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario, si precisa che la formazione del Raggruppamento o Consorzio deve avvenire non oltre il termine di **tre giorni** dalla data di comunicazione dell'esito del procedimento ad evidenza pubblica.

Trascorso inutilmente il suddetto termine, l'Amministrazione, potrà coprogettare il servizio con il soggetto che segue in graduatoria, altrimenti potrà stipulare l'atto negoziale con un altro soggetto in possesso dei requisiti prescritti.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'accordo di collaborazione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avezzano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Agli effetti del presente avviso ed ai fini della competenza giudiziaria il partner prescelto elegge il proprio domicilio legale nella città di Avezzano.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento U.E 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche " Regolamento UE" o " GDPR"), il Comune di Avezzano fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

"a- Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla selezione e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche di tali soggetti, nonché ai fini della scelta del candidato;

I dati forniti dal candidato selezionato vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula dell'accordo negoziale per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'accordo stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

b- Base giuridica e natura del conferimento

Il Candidato è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura

istruttoria pubblica o la sua esclusione da questa ovvero l'impossibilità di stipulare l'accordo negoziale di cui all'art. 119 del D. Lgs.267/00.

c- Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici); dati relativi a condanne penali e a reati (cd." giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e della qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento U.E.

d - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

e - Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di istruttoria pubblica e l'esecuzione dell'accordo negoziale, dal personale di altri uffici del medesimo Comune che svolgono attività inerenti;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento di istruttoria pubblica e all'esecuzione dell'accordo negoziale anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione tecnica di valutazione.
- comunicati ad altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Il nominativo del candidato selezionato, sarà diffuso tramite il sito internet del Comune di Avezzano: www.comune.avezzano.aq.it.
Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza, il candidato prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.avezzano.aq.it del Comune di Avezzano.

f - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'accordo negoziale e delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

G - Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

h - Diritti del concorrente / interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal candidato al Comune di Avezzano.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti degli artt. da 15 a 23 del Regolamento U.E. In particolare l'interessato ha il diritto di: ottenere, in qualunque momento conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano; il diritto di accesso ai propri dati per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati , i destinatari o le categorie di destinatari i cui dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzabili per determinare tale periodo; il diritto di chiedere, nel caso, ottenere, la rettifica, e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nel limiti di cui all'art. 20 del Regolamento U.E .

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti concessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

i - Titolare del trattamento , Responsabile della Protezione dei dati- Responsabile del trattamento dei dati -

Titolare del trattamento è il Comune di Avezzano con sede in Piazza della Repubblica n. 8; Responsabile della protezione dei dati personali è:

La Dott.ssa Manuela De Alfieri Segretario Generale del Comune di Avezzano – Decreto del Sindaco del 23.05.2018.

email: mdealfieri@comune.avezzano.aq.it

email certificata: comune.avezzano.aq@postecert.it

Responsabile del trattamento dei dati: ***Dirigente Settore III Dott.ssa Maria Laura Ottavi***

l - Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, per la presentazione della proposta tecnico economica e/o la sottoscrizione dell'accordo negoziale, il legale rappresentante pro tempore del candidato prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il candidato si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati, anche giudiziari, da parte del Comune per le finalità descritte."

21. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Avezzano ed i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai candidati.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'accordo di collaborazione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avezzano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Agli effetti del presente avviso ed ai fini della competenza giudiziaria il partner prescelto elegge il proprio domicilio legale nella città di Avezzano.

23. PROCEDURE DI RICORSO

I ricorsi avverso il presente Avviso possono essere notificati al Comune di Avezzano entro 30 giorni dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio on line del Comune.
Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:
Denominazione ufficiale: Comune di Avezzano – Settore III
Indirizzo postale: Via Vidimari, 36
Città: Avezzano
Codice postale: 67051
Telefono: 08635011
Fax: 0863501484
Posta elettronica: lottavi@comune.avezzano.aq.it
Indirizzo internet: www.comune.avezzano.aq.it

24. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse al Comune di Avezzano a mezzo fax al n. 0863-501484, ovvero all'indirizzo PEC dell'Ente:
comune.avezzano.aq@postecert.it – **Attenzione Settore Sociale**

I chiarimenti saranno forniti soltanto per le richieste pervenute fino a 3 giorni prima del termine di scadenza dell'Avviso e saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Avezzano
http://www.comune.avezzano.aq.it - http://avezzano.etrasparenza.it (Sezione Trasparenza).

F.to IL DIRIGENTE
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M.L.Ottavi